



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 17]

नई दिल्ली में प्रकाशित, जनवरी 18, 1977/पौष 28, 1898

No. 17]

NEW DELHI, TUESDAY, JANUARY 18, 1977/PAUSA 28, 1898

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

CENTRAL BOARD OF DIRECT TAXES

NOTIFICATION

INCOME-TAX

New Delhi, the 18th January 1977

S.O. 23(E).—In exercise of the powers conferred by section 295 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Board of Direct Taxes hereby makes the following rules further to amend the Income-tax Rules, 1962, namely:—

1. These rules may be called the income-tax (Second Amendment) Rules, 1977.
2. In the Income-tax Rules, 1962 (hereinafter referred to as the principal rules), rule 14A shall be re-numbered as rule 14B and before rule 14B as so re-numbered, the following rule shall be inserted, namely:—

"Form of audit report under section 142(2A).

14A The report of audit of the accounts of an assessee which is required to be furnished under sub-section (2A) of section 142 shall be in Form No. 6B."

3. In Appendix II to the principal rules,—

(a) in Form No. 6A, for the brackets, words, figures and letter "[See rule 14A]", the brackets, words, figures and letter "[See rule 14B]" shall be substituted;

(6) after Form No. 6A, the following Form shall be inserted, namely:—

“FORM NO 6B

[See rule 14A]

Audit Report under section 142(2A) of the Income-tax Act, 1961

*I/We have examined the balance sheet of [Permanent
(name and address of the assessee)
Account No] as at and the profit and
loss account for the year ended on that date which are in agreement with the
books of account maintained at the head office at and
branches at

*I/We have obtained all the information and explanations which to the best of
*my/our knowledge and belief were necessary for the purposes of the audit. In
*my/our opinion, proper books of account have been kept by the head office and
the branches of the assessee visited by *me/us so far as appears from *my/our
examination of books, and proper returns adequate for the purposes of audit have
been received from branches not visited by *me/us, subject to the comments
given below.—

In *my/our opinion and to the best of *my/our information and according to
explanations given to *me/us, the said accounts give a true and fair view—

(i) in the case of the balance-sheet, of the state of the above named assessee's
affairs as at ; and

(ii) in the case of the profit and loss account, of the profit or loss of the
above named assessee for the accounting year ending on

The prescribed particulars and such other particulars as were required by the
Income-tax Officer by his order No. dated
are annexed hereto. In *my/our opinion and to the best of *my/our information
and according to explanations given to *me/us, these are true and correct.

Signed
Accountant**

Place

Date

ANNEXURE

Statement of particulars

- 1 Books of account maintained.
2. Method of accounting employed. Indicate whether there is any change
from the method of accounting employed in the immediately preceding
previous year.
3. (i) Method of valuation of opening and closing stock of—
 - (a) Raw materials
 - (b) Stores
 - (c) Work-in-progress
 - (d) Stock-in-trade
 (ii) State whether there is any change in the method of valuation of any of
the aforesaid items as compared to the method employed in the im-
mediately preceding previous year.

1. *Delete whichever is not applicable
2. **This report has to be given by the accountant nominated by the Commis-
sioner of Income-tax under section 142(2A).
3. Where any of the matters stated in this report is answered in the negative or
with a qualification, the report shall state the reasons therefor.

- (iii) If the answer to (ii) above is in the affirmative, specify the amount by which the profit or loss for the year has been affected by such change.
4. In respect of items manufactured, full quantitative details of raw materials and finished products as indicated below—

Raw materials

- (a) Opening stock
- (b) Purchases during the year
- (c) Consumption during the year
- (d) Sales during the year
- (e) Closing stock
- (f) Yield of finished products
- (g) Percentage of yield
- (h) Shortage

Finished products

- (a) Opening stock
- (b) Purchases during the year
- (c) Quantity manufactured during the year
- (d) Sales during the year
- (e) Closing stock at the end of the year
- (f) Shortage and percentage thereof.

- NOTES.—(1) Separate quantitative details on the above lines should be given in respect of by-products, if any
- (2) Where the assessee is a dealer in goods, quantitative details on the above lines should be given in respect of the goods dealt in.
5. (i) Has the assessee conducted physical verification of raw materials, stores and finished products, or the goods dealt in?
- (ii) Details of discrepancies, if any.
- 6 (a) Amount of expenditure incurred by the assessee in respect of:
- (i) Advertisement.
 - (ii) Maintenance of accommodation in the nature of guest house.
 - (iii) Travelling.
 - (iv) Entertainment [including the amount of entertainment allowance paid to any employee or other person].
- (b) Whether the expenditure incurred by the assessee in respect of any of the items referred to in (a) above exceeds the amount admissible under the Income-tax Act/Rules? If so, give details.
7. Where the assessee is a firm, details of payments by way of interest, salary, bonus, commission or remuneration to the partners of the firm.
8. Where the assessee is a company, give details of—
- (i) Any expenditure which has resulted directly or indirectly in the provision of any remuneration, benefit or amenity to (a) a director, (b) a person who has a substantial interest in the company; and (c) a relative of the director or of such person.
 - (ii) Any expenditure or allowance in respect of assets of the company used wholly or partly for the purposes of benefit of any of the persons referred to in (i) above [State whether any such person is an employee of the assessee or not]
9. Details of amounts not deductible under section 40A—
- (a) Particulars of payments which appear to be excessive or un-reasonable in terms of section 40A(2) (a)
 - (b) Particulars of payments in excess of Rs 2,500/- made otherwise than by a crossed cheque or draft—sec. 40A(3).

- (c) Particulars of expenditure or allowance in excess of the limits specified in section 40A(5)(c).
 - (d) Particulars of expenditure incurred by way of fees and salary to an ex-employee in excess of Rs 60,000—sec 40A(6)
 - (e) Provisions for payment of gratuity not allowable—sec 40A(7).
 - (f) Where the assessee is a company, the amount of interest on deposits not allowable under section 40A(8)
- 10 Whether any amount is borrowed on a hundi from, or any amount due thereon (including interest on the amount borrowed) is repaid to, any person otherwise than through an account payee cheque? If so, give details.
11. (a) Particulars of proforma credits/drawback/refund of duties of customs or excise or both/refund of sales-tax. Whether they have been credited to the profit and loss account?
- (b) Particulars of expenditure/income of any earlier year debited/credited to the profit and loss account of the relevant previous year
- (c) Particulars of any liability of a contingent nature debited to the profit and loss account
- 12 Particulars of each loan taken by the assessee (other than any loan taken from a bank or financial institution) in the following form—
- (i) Name, address and Permanent Account Number of the lender.
 - (ii) Whether amount borrowed on hundi?
 - (iii) Whether loan account squared up during the year?
 - (iv) Maximum amount outstanding at any time during the year and rate of interest paid.
 - (v) Details of security including collateral security offered, if any
 - (vi) Name and address of the guarantor, if any.
13. Particulars of each loan/overdraft taken from a bank or financial institution in the following form
- (i) Maximum amount outstanding at any time during the year.
 - (ii) Details of security including collateral security offered, if any.
 - (iii) Name and address of the guarantor, if any.
14. Whether the assessee has deducted tax at source and paid the amount so deducted to the credit of the Central Government in accordance with the provisions of Chapter XVIIIB? If not, give details of defaults committed.
15. (a) Details of taxes, duties, etc paid by the assessee during the previous year
- (b) Whether any discrepancy has been noticed in the respective dates of payments and the entries in the books of account? If so, give particulars thereof.”;
- (c) in Form No. 50, for the portion beginning with the words “I, the principal officer” and ending with the word “Signature”, the following shall be substituted, namely —
- “I certify that—
- (i) the above statement contains a complete list of persons to whom interest or aggregate interest exceeding Rs. 400 (regardless of any interest received from them) was paid during the period 1st April, 19.... to 31st March, 19... ;
 - (ii) all the particulars furnished above are correct and complete.

Signature
Permanent Account Number

Date 19....

(d) for Form No 52, the following Form shall be substituted, namely:—

‘FORM NO. 52

[See rule 120]

Form of particulars to be given under section 285A(1) of the Income-tax Act, 1961.

To

The Income-tax Officer,

Sir,

Whereas I/We* have entered into a
(name and address of the principal place of business)

contract,—

*(i) for carrying out the work of
(nature of work)

for
(name and address)

*(ii) for the supply of goods and */services in connection with the work
of
(nature of work)

to
(name and address)

And whereas the value of such work or supply or both exceeds rupees fifty-thousand;

*I/We furnish hereunder the following particulars relating to the contract in accordance with the provisions of section 285A(1) of the Income-tax Act, 1961:

1. Full name and address of the person with whom the contract is made.
[in block letters]
2. Date of the contract.
3. Total value of the contract.
4. Place where the contract is to be executed.
5. Date by which the contractor has to perform the contract.
- *6. Brief description of the work to be carried out Where the contract is for construction of a building, give details of—
(i) Location of the place where the building is to be constructed
(ii) Number of storeys to be constructed and the number of rooms in each storey
(iii) Plinth area of the building proposed to be constructed
*7. Brief description of the goods or services to be supplied under the contract and the value thereof.

*I**

the family

the firm

the association

I declare that the body of individuals

the local authority

the company

*has/has not entered into *another/other contract(s) in respect

have/have not any other

of the same work or for the supply of goods or services in connection therewith.
 I further declare that to the best of my knowledge and belief, the information
 furnished above is correct, complete and is truly stated.

Yours faithfully,

Signature

Place

Status

Date

Permanent Account Number

NOTES:—

1. This form should be signed—

- (a) in the case of an individual, by the individual himself, where the individual is absent from India, by the individual concerned or by some person duly authorised by him in this behalf; and where the individual is mentally incapacitated from attending to his affairs, by his guardian or by any other person competent to act on his behalf;
- (b) in the case of a Hindu undivided family, by the Karta, and, where the Karta is absent from India or is mentally incapacitated from attending to his affairs, by any other adult member of such family,
- (c) in the case of a company, by the managing director thereof, or where for any unavoidable reason such managing director is not able to sign this form, or where there is no managing director, by any director thereof,
- (d) in the case of a firm, by the managing partner thereof, or where for any unavoidable reason such managing partner is not able to sign this form, or where there is no managing partner as such, by any partner thereof, not being a minor;
- (e) in the case of a local authority, by the principal officer thereof;
- (f) in the case of any other association or body of individuals, by any member of the association or body or the principal officer thereof; and
- (g) in the case of any other person, by that person or by some person competent to act on his behalf.

2. This form should be submitted in duplicate.

*Delete inappropriate words

**In the case of an assessee who is an individual, if the declaration is signed by a person other than the individual himself, the word "me" or "I" should be scored out and the name of the assessee should be written here."

[No. 1626/F. No 142(41)/76-TPL]

S N SHENDE, Secy.

केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड

अधिमूचना

आय-कर

नई दिल्ली, 18 जनवरी, 1977

का० आ० 23 (अ).—केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड, आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 295 द्वारा पदन शक्तियों का प्रयोग करते हुए आयकर नियम, 1962 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाता है, अर्थात् :—

1 इन नियमों का नाम आयकर (तृतीय संशोधन) नियम, 1977 है।

2. आयकर नियम, 1962 (जिसे इसमें इसके पश्चात् मूल नियम कहा गया है) में, नियम, 14 क को नियम 14ख के रूप में पुनः संख्यांकित किया जाएगा और इस प्रकार पुनः संख्यांकित नियम 14ख से पूर्व निम्नलिखित नियम अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“धारा 142 (2क) के अधीन लेखा-परीक्षा रिपोर्ट का प्ररूप

14क किसी निष्पारिती के लेखाओं की लेखापरीक्षा की रिपोर्ट, जो धारा 142 की उपधारा (2क) के अधीन किए जाने के लिए अपेक्षित है, प्ररूप सं० 6ख में होगी।”

3. मूल नियमों के परिशिष्ट II में,—

(क) प्ररूप सं० 6क में “[नियम 14 क देखिए]”

कोष्ठकों, शब्दों, अक्षरों, और अक्षर के स्थान पर, “[नियम 14ख देखिए]” कोष्ठक, शब्द अंक और अक्षर रखे जायेंगे ;

(ख) प्ररूप सं० 6क के पश्चात्, निम्नलिखित प्ररूप अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“प्ररूप सं० 6ख

[नियम 14 क देखिए]

आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 142 (2क) के अधीन लेखा-परीक्षा रिपोर्ट

मैंने/हमने-----[स्थायी खाता सं०

(निष्पारिती का नाम और पता)

-----] के तारीख-----को विद्यमान तुरन्तपत्र और उस तारीख को समाप्त हुए वर्ष के लाभ और हानि लेखा की जांच करली है। ये -----स्थित प्रधान कार्यालय और-----स्थित उसके शाखा कार्यालयों में रखी गई लेखापुस्तकों के अनुरूप है।

मेरे*/हमने ऐसी सभी जानकारों और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं जो मेरी*/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार लेखा परीक्षा के प्रयोजन के लिए आवश्यक थे ।

मेरी*/हमारी राय में निर्धारितों के प्रधान कार्यालय और उसकी शाखाओं में, जहाँ मैं*/हम गए हैं, उचित लेखा पुस्तकें रखी हैं । यह बात उन लेखा पुस्तकों की मेरे*/हमारे द्वारा की गई जाच से प्रकट होती है और नीचे उल्लिखित शाखाओं से जहाँ मैं*/हम नहीं गया हूँ*/गए हैं, संपरीक्षा के प्रयोजनों के लिए पर्याप्त उचित विवरणियां प्राप्त हो गई थी । उनके विषय में हमारे टिप्पणियां निम्नलिखित हैं :—

मेरी*/हमारी राय में और मेरी*/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार तथा मुझे*/हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार उक्त लेखाओं से—

- (i) ————— को विद्यमान तुलनपत्र की दशा में उपरि नामित निर्धारितों के काम-काज की, और
- (ii) लाभ और हानि लेखा की दशा में ————— को समाप्त होने वाले लेखा वर्ष के उपरिनामित निर्धारितों के लाभ या हानि की सही और उचित स्थिति प्रकट होती है ।

विहित विशिष्टियां और ऐसी अन्य विशिष्टियां जिनकी आयकर अधिकारी ————— द्वारा उनके आदेश सं० ————— तारीख ————— द्वारा अपेक्षा की गई थी, इसके साथ उपाबद्ध हैं । मेरी*/हमारी राय में और मेरी*/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और मुझे*/हम दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार ये सत्य और ठीक हैं ।

स्थान —————

हस्ताक्षर

तारीख —————

लेखापाल

उपाबंध

विशिष्टियों का कथन

1 रखी गई लेखा पुस्तकें

2 अपनाई गई लेखा पद्धति । बताएं कि क्या ठीक पूर्ववर्ती वर्ष में अपनाई गई लेखा पद्धति में कोई परिवर्तन हुआ है ।

1* जो लागू न हो उसे काट दें ।

2** यह रिपोर्ट आयकर आयुक्त द्वारा धारा 142 (2क) के अधीन नामनिर्दिष्ट लेखापाल द्वारा की जानी है ।

3 यदि इस रिपोर्ट में उल्लिखित विषयों में से किसी की बाबत आप सहमत नहीं हैं, तो असहमति के कारण आवश्यक दिए जाने चाहिए ।

3 (i) निम्नलिखित के आदि स्टॉक और इति स्टॉक के मूल्यांकन की पद्धति—

- (क) कच्चा माल
- (ख) भाण्डार (स्टोर्स)
- (ग) चालू सकर्म
- (घ) विक्रीय स्टॉक

(ii) यदि पूर्वोक्त मर्कों में से किसी मद के मूल्यांकन की पद्धति में ठीक पूर्ववर्ती वर्ष के दौरान अपनाई गई पद्धति की तुलना में कोई परिवर्तन किया गया हो तो कथन करे ।

(iii) यदि ऊपर (ii) का उत्तर स्वीकारात्मक है तो उस परिवर्तन के कारण उस वर्ष में होने वाले लाभ या हानि का उल्लेख करें ।

4 विनिर्मित मर्दों की बाबत, कच्चे माल और तैयार माल का निम्नलिखित रूप में पूर्ण आन्नात्मक विवरण

कच्चे माल

- (क) आदि स्टॉक
- (ख) वर्ष के दौरान क्रय
- (ग) वर्ष के दौरान उपभोग
- (घ) वर्ष के दौरान विक्रय
- (ङ) इति स्टॉक
- (च) तैयार उत्पादों की उत्पादन मात्रा
- (छ) उत्पादन-मात्रा की प्रतिशतता
- (ज) कमी

तैयार उत्पाद

- (क) आदि स्टॉक
- (ख) वर्ष के दौरान क्रय
- (ग) वर्ष के दौरान विनिर्मित मात्रा
- (घ) वर्ष के दौरान विक्रय
- (ङ) वर्ष के अंत में इति स्टॉक
- (च) कमी और उसकी प्रतिशतता

ध्यान दीजिए .—(1) उपोत्तराद, यदि कोई भी, को आबत पृथक् परिमाणात्मक ब्योरे उपरोक्त के अनुसार दीजिए ।

(2) जहां निर्धारित माल का व्यापारी हो वहां व्यापारगत माल की बाबत परिमाणात्मक ब्योरे उपरोक्त के अनुसार दीजिए ।

5. (i) क्या निर्धारित न करने मात्र, भण्डार और नैयार उत्पादों या व्यापार-गत माल का अस्तित्व जांच ली है ?
- (ii) अन्तर, यदि कोई हो, का विवरण ।
6. (क) निम्नलिखित की बाबत उपगत व्यय की राशि :
 - (i) विज्ञापन
 - (ii) प्रतिशुल्क के रूप में वास स्थान का रख-रखाव
 - (iii) यात्रा ।
 - (iv) मनोरंजन [जिसमें कर्मचारी या अन्य व्यक्ति को दी गई मनोरंजन भत्ते की राशि आती है]
- (ख) क्या ऊपर (क) में निर्दिष्ट किन्हीं सबों की बाबत निर्धारित गैर उपगत व्यय आय-कर अधिनियम के अधीन अनुज्ञेय राशि से अधिक है ? यदि ऐसा हो तो व्यौरे दें ।
7. यदि निर्धारित कोई फर्म है तो फर्म के भागीदारों को व्याज, वेतन, बोनस, कमीशन या पारिश्रमिक के रूप में किए गए संदाय सम्बन्धी व्यौरे ।
8. यदि निर्धारित कम्पनी में है तो निम्नलिखित के व्यौरे दीजिए :—
 - (i) कोई ऐसा व्यय जो अप्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से (क) निदेशक को, (ख) ऐसे व्यक्ति को जिसका कम्पनी में तात्त्विक हित है, और (ग) निदेशक या ऐसे व्यक्ति के सम्बन्धी को पारिश्रमिक फायदों या सुख-सुविधा के रूप में हो ।
 - (ii) कम्पनी की अस्तित्वों की बाबत कोई व्यय या भत्ता जिसका पूर्णतः या आंशिक उपयोग ऊपर (i) में निर्दिष्ट व्यक्तियों में से किसी के फायदे के प्रयोजन से किया गया हो, [ऐसा कोई व्यक्ति निर्धारित का कर्मचारी है या नहीं, इसका उल्लेख करें]
9. ऐसी रकम के व्यौरे जो धारा 40क के अधीन कटीती योग्य नहीं है :
 - (क) ऐसे संदायों के व्यौरे जो धारा 40क (2) (क) के निबन्धनों के अनुसार अत्यधिक या अनुचित प्रतीत होते हों ।
 - (ख) 2500 रुपये से अधिक के ऐसे संदायों की विविष्टियां जो रेखित बैंक या ड्राफ्ट से अन्यथा किया गया हो धारा 40क (3) ।
 - (ग) ऐसे व्यय या भत्ता का व्यौरे जो धारा 40क (5) (ग) [में निर्दिष्ट सीमाओं से अधिक है ।
 - (घ) 60,000 ₹ से अधिक के ऐसे व्यय के व्यौरे जो भूतपूर्व कर्मचारी की फीस और वेतन के रूप में उपगत किया गया हो—धारा 40क (6) ।
 - (ङ) अस्वीकार्य उपदान के लिए व्यवस्था—धारा 40क (7) ।
 - (च) यदि निर्धारित कम्पनी है तो ऐसे निक्षेपों पर व्याज की रकम जो धारा 40क (8) के अधीन अस्वीकार्य है ।

10. क्या कोई राशि जो ढुंडा पर उधार ली गई है या उस पर देय कोई राशि (जिसमें उधार ली गई रकम पर व्याज भी सम्मिलित है) किसी व्यक्ति को एकाउन्ट पेसी चेक के माध्यम से अन्त्यथा प्रतिमदत्त की गई है, यदि ऐसा है तो उसके ब्यौरे बीजिए ।

11. (क) शीतल उधारों, वापिस राशियों (झा चैक), सीमा शुल्क या उत्पाद शुल्क या दोनों का प्रतिदाय, विक्रय-कर का प्रतिदाय की विशिष्टियां । क्या इन्हें लाभ हानि लेख में जमा खाते किया गया है ?

(ख) ऐसे व्ययों, पूर्ववर्ती वर्ष की आय की विशिष्टियां जो सुसंगत पूर्व वर्ष के लाभ-हानि लेखा में विकसित जमा खाते किए गए हैं ।

(ग) किसी ऐसे समाश्रित प्रकृति के दायित्व की विशिष्टियां जो लाभ-हानि लेखा में विकसित किया गया हो ।

12. निर्धारिती द्वारा लिए गए प्रत्येक उधार (जो किसी बैंक या वित्तीय संस्था से लिए गए ऋण से भिन्न हैं) की विशिष्टियां निम्नलिखित रूप में —,

(i) उधार देने वाले का नाम, पता और स्थायी लेखा संख्यांक,

(ii) क्या रकम ढुंडी पर उधार ली गई है ?

(iii) क्या वर्ष के दौरान उधार खाता का निपटारा हो गया ?

(iv) वर्ष के दौरान किसी समय बकाया की अधिकतम राशि और उस पर संवत्त व्याज की दर ।

(v) प्रतिभूति, जिसमें संपादिक प्रतिभूति, यदि कोई दी गई हो, भी सम्मिलित हैं, के ब्यौरे ।

(vi) प्रत्याभूतिदाता, यदि कोई है, का नाम और पता ।

13. जो किसी बैंक या वित्तीय संस्था से लिए गए प्रत्येक उधार ओवर ड्राफ्ट की विशिष्टियां निम्नलिखित रूप में :

(i) वर्ष के दौरान किसी समय बकाया की अधिकतम राशि ।

(ii) प्रतिभूति जिसमें संपादिक प्रतिभूति, यदि कोई दी गई हो, भी सम्मिलित हैं, के ब्यौरे ।

(iii) प्रत्याभूतिदाता, यदि कोई हो, का नाम और पता ।

14. क्या निर्धारिती ने ओवर पर कार की कटौती की है और इस प्रकार काटी गई राशि को केन्द्रीय सरकार के खाते में अध्याय 17 ख के उपबन्धों के अनुसार जमा कर दी है ? यदि नहीं, तो व्यतिक्रमों के ब्यौरे दीजिए ।

15. (क) पू. वर्ष के दौरान निर्धारिती द्वारा संवत्त करों, शुल्कों आदि के ब्यौरे ।

(ख) क्या संदायों की संबंधित तारीखों और लेखा पुस्तकों में की प्रविष्टियों में कोई अन्तर पाया गया है ?

यदि हां, तो उनकी विशिष्टियां दीजिए ।”;

- (ग) प्ररूप सं० 50 में "मैं, प्रश्न अधिकारी" शब्दों से प्रारम्भ होने और "हस्ताक्षर" शब्द पर समाप्त होने वाले अण के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् —

"मैं प्रमाणित करता हू कि —

- (i) उपर्युक्त विवरण में ऐसे व्यक्तियों की पूरी सूची है जिन्हें ब्याज या 400 रु० से अधिक सकलित ब्याज (उन से प्राप्त किसी ब्याज को हिसाब में लिए बिना) 1 अप्रैल, 19.... से 31 मार्च, 19.... की अवधि के दौरान सदात किया गया ;
- (ii) ऊपर दी गई सभी विनिष्टया सही और पूर्ण हैं ।

हस्ताक्षर.....

तारीख.....19....

स्थायी लेखा सख्यांक";

- (घ) प्ररूप सं० 52 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् —

"प्ररूप सं० 52

[नियम 120 देखें]

आय-कर अधिनियम, 1961 की धारा 285क (1) के अधीन दी जाने वाली विनिष्टियों का प्ररूप

सवा में,

आय-कर अधिकारी

.....

महोदय,

मैंने/हमने

(कारबार के मुख्य स्थान का नाम और पता)

- * (i) के लिए के कार्य को चलाने की
(नाम और पता) (का का नाम)

- (ii) के सम्बन्ध में को माल की आपूर्ति करने और
(कार्य का नाम) (नाम और पता)

*सेवाएं अर्पित करने की

श्राविदा की है,

और ऐसे कार्य या आपूर्ति या दोनों का मूल्य पचास हजार रुपए से अधिक है ;

†5/ हम आर्यन् + अधिनियम, 1961 का धारा 285 के (1) के उपबन्धों के अनुसार उक्त सविदा से संबंधित निम्नलिखित विषयों की प्रस्तुत करना हूँ / करते हैं ।

1. उस व्यक्ति का, जिस से सविदा की जाए,
पूरा नाम और पता (स्टैंड गक्षरो में)
2. सविदा की तारीख
3. सविदा का कुल मूल्य
4. स्थान जहाँ सविदा का निष्पादन होना है
5. तारीख, जब तक सविदाकार को सविदा
पूरा करनी है
- †6. कार्यान्वित किए जाने वाले कार्य का
संक्षिप्त विवरण : जहाँ भवन
निर्माण की सविदा हो, वहाँ निम्न-
लिखित कारण दे—
(i) वह स्थान जहाँ भवन का निर्माण
होना है
(ii) कितनी मंजिलें बनाई जाएगी तथा
प्रत्येक मंजिल पर कितने कमरे होंगे
(iii) निर्माण के लिए प्रस्तावित भवन
का पादांग क्षेत्र (प्लॉथ एरिया)
- †7. सविदा के अधीन आपूर्ति की जाने वाली
वस्तुओं और सेवाओं का संक्षिप्त
विवरण और उनका मूल्य ₹

मैं घोषित करता हूँ कि मैं††

परिवार

कर्म

संगम

व्यक्ति निकाय

स्थानीय प्राधिकारी

कम्पनी

ने उसी कार्य या उससे सम्बन्धित माल की आपूर्ति/सेवाओं की बाबत नगर अन्य सविदा/सविदाएं
की है/नीं की हैं। । कोई अन्य

मैं यह और घोषित करता हू कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार, ऊपर दी गई सूचना ।
सही, पुरी और सत्य है ।

भवदीय

हस्ताक्षर.....

स्थान

हैमियत.....

तारोख

स्थायी लेखा मख्याक.....

ध्यान है :—

1. स प्ररूप पर हस्ताक्षर

- (क) व्यष्टि की दशा में, व्यष्टि करेगा । जहा व्यष्टि भारत में अनुपस्थित हो वहा सम्बद्ध व्यष्टि या उसके पाररूप इस निमित्त सम्यक रूप में प्राधिन्यत कोई व्यक्ति करेगा, और जहा व्यष्टि मानसिक रूप में अपने मामले निपटाने में शक्षम हो वहा उसका अभिभावक या स निमित्त उसको आर में कार्य करने के लिए सक्षम कोई अन्य व्यक्ति करेगा,
- (ख) अभिभक्त हिन्दू कुटुम्ब की दशा में कर्ता और जहा कर्ता भारत में बाहर हो या मानसिक रूप में अपने मामले निपटाने में शक्षम हो, वहा ऐसे कुटुम्ब का कोई अन्य वयस्क सदस्य करेगा ;
- (ग) कम्पनी की दशा में, उसका प्रबध निदेशक या जहा कितो अपरिहाय कारणों से ऐसा प्रबध निदेशक इस प्ररूप पर हस्ताक्षर करने में शक्षम हो या जहा कोई प्रबध निदेशक नहीं हो वहा उसका कोई निदेशक करेगा ;
- (घ) कितो कर्म की दशा में, उसका प्रबध भागीदार या जहा कितो अपरिहाय कारण से ऐसा प्रबध भागीदार स प्ररूप पर हस्ताक्षर करने में शक्षम हो या जहा प्रबध भागीदार को हैमियत वाला कोई नही हो, वहा उग कर्म का कोई भी भागीदार जो अवस्यक नहीं है, करेगा ;
- (ङ) स्थानीय प्राधिकार की दशा में, उसका प्रधान अधिकारी करेगा ;

- (च) किसी अन्य सगम या व्यक्ति या निकाय को दशा में, सगम या निकाय का कोई सदस्य या उसका प्रधान अधिकारी करेगा, और
- (छ) किसी अन्य व्यक्ति को दशा में, उन व्यक्ति या उसकी ओर से कार्य करने के लिए सक्षम कोई व्यक्ति करेगा।

2. यह प्ररूप दो प्रतियों में प्रस्तुत किया जायगा।

† अनुष्युक्त शब्दों को काट दिया जाए।

†† ऐसे निर्धारित की दशा में जो व्यष्टि हैं, यदि स्वयं व्यष्टि से भिन्न कोई व्यक्ति इस घोषणा पर हस्ताक्षर करता है तो "मुझे" या "मैं" शब्द हटा दिए जायेंगे और वही निर्धारित का नाम लिखा जाएगा।

[स० 1626/फा० स० 142 (41)/76-टी० पो० एल०]

एस० एन० शेन्डे, सचिव।

सहा प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिनटो रोड, नई दिल्ली द्वारा
मुद्रित तथा नियंत्रक, प्रकाशन विभाग, दिल्ली द्वारा प्रकाशित 1977

PRINTED BY THE GENERAL MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, MINTO ROAD,
NEW DELHI AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 1977

